

Adatkezelési Tájékoztató

a STUDENT Iskolaszövetkezet által kezelt személyes adatokra vonatkozóan

Az STUDENT Iskolaszövetkezet működésének célja, hogy munkalehetőségek biztosításával elősegítse a nappali tagozatos diákok, hallgatók mielőbbi munkához jutását.

Az adataidat azért kezeljük, hogy tájékoztatni tudjunk a különböző munkalehetőségekről és a munkával kapcsolatos információkról. Általában Facebook üzenetet, e-mailt küldünk, de ha a helyzet úgy kívánja, akkor telefonon is felhívunk, sms-t küldünk.

A név és elérhetőségi adatokon túl, azért van szükség további információkra (végzettség, szakmai ismeretek, nyelvtudás, stb.), hogy minél testre szabottabb ajánlatokkal tudjunk megkeresni.

Amennyiben sikerült Neked tetsző munkalehetőséget találnod a STUDENT ajánlatai közül, az iskolaszövetkezeti foglalkoztatáshoz (NAV bejelentéshez, bérszámfejtéshez, adózáshoz) szükséges, a különböző törvényekben előírt adatokat is bekérünk Tőled, a kapcsolódó adatszolgáltatási kötelezettségeink teljesítése érdekében.

Ha esetleg időközben meggondolod, magad és nem szeretnél a munkalehetőségekről hírt, információt kapni, bármikor írhatasz nekünk a diakmunka@student.hu címre és akkor mi töröljük az adataidat a rendszerből és nem keresünk meg újabb ajánlatokkal.

A bérkifizetéssel, adózással kapcsolatos adatokat azonban az előírt törvényi határidőig kötelesek vagyunk megőrizni.

Adataidat csak a fenti célok érdekében használjuk, nem küldünk semmilyen marketing és „akciós” ajánlatot, adataidat ilyen célokra másoknak sem adjuk át.

A több mint 30 éve működő STUDENT Iskolaszövetkezet szavatolja, hogy az adatkezelés mindenben a hatályos jogszabályi rendelkezések megtartásával történik.

Részletes adatkezelési információk és szabályok:

A jelen Adatkezelési Tájékoztató (a továbbiakban: Tájékoztató) célja, hogy tájékoztatást adjon az Adatkezelő által követett adatkezelési gyakorlatról. Jelen Tájékoztató a student.hu Weboldalon mindenkor elérhető.

A student.hu oldalon - a továbbiakban: Weboldalon – Regisztrálók, adataik megadásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a STUDENT munkatársai számukra a munkalehetőségekkel kapcsolatban a megadott elérhetőségeikre információkat, tájékoztató leveleket, hírleveleket, kérdőíveket, adatlapokat küldjenek.

A Weboldalon a Regisztráló saját adatai megadásával regisztrálhat, a személyes adatok valódiságáért, pontosságáért kizárólag a Regisztráló tartozik felelősséggel.

Az adatközlés hiányosságaiért, illetve a hibásan megadott adatokból adódó bármilyen következményért az Adatkezelő nem vállal felelősséget, felelősségét e tekintetben kifejezetten kizárja.

A jelen Tájékoztatóban használt kifejezéseket az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (GDPR) és az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, (a továbbiakban: Info tv.) értelmező rendelkezései között meghatározott fogalmak szerint kell értelmezni.

1. Adatkezelő és az adatfeldolgozók

A Regisztrálók hozzájárulása alapján a Regisztrálók személyes adatait a jelen Tájékoztató és az Info tv. valamint a vonatkozó nemzetközi, európai uniós és egyéb hazai jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően a jelen tájékoztatóban meghatározott célból az alábbi **Adatkezelő** kezeli:

STUDENT Iskolaszövetkezet

Székhely: 1092 Budapest, Bakáts tér 2.

Postai cím: 1461 Budapest 94. Pf.71.

E-mail cím: diakmunka@student.hu

Adószáma: 10870914-2-43

Az Adatkezelő honlapja: student.hu

Az Adatkezelő elkötelezett a Regisztrálók személyes adatainak védelme iránt, kiemelten fontosnak tartja a Regisztrálók információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. Az Adatkezelő a személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely az adatok biztonságát szolgálja.

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a Weboldal bármely tartalmi elemét, elnevezését, megjelenését, tartalmát, tematikáját, működését, bármikor előzetes értesítés nélkül módosítsa, ha a változtatások az itt felsorolt az adatkezelések célját, és az adatkezelési hozzájárulást nem érintik.

Az Adatkezelő a kezelt adatok tárolási, feldolgozási feladatainak lebonyolításához adatfeldolgozót vesz igénybe.

Az Adatfeldolgozó:

A Get Website Kft. készíti, karbantartja a STUDENT weboldalát és webhoszting szolgáltatás nyújtásával biztosítja annak folyamatos működését.

Posta címe: 1095 Budapest, Soroksári út 48. 10.ép. 1/112),

E-mail: office@getwebsite.hu

Az Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

Az Adatkezelő megköveteli az Adatfeldolgozótól, hogy az adatkezelés megfelelő szintű biztonságát nyújtsák, és az adatokat kizárólag az adattovábbítás során meghatározott célból kezeljék.

2., Adatkezelés célja

A Regisztrálók munkához jutásának eredményes segítése, a Regisztrálók részére a minél célzottabb álláslehetőségek továbbítása.

A megadott személyes adatok marketing célokra nem kerülnek felhasználásra, és 3. személy részére nem kerülnek átadásra.

Amennyiben személyes adatoknak a jelen tájékoztatóban meghatározott célon kívüli kezelése válik szükségessé, ahhoz az Adatkezelő minden esetben kéri Regisztrálók hozzájárulását, előzetes tájékoztatást adva az adatkezelés új céljáról.

3., A kezelt adatok köre és az adatok forrása

3.1., Az első kapcsolatfelvétel/ regisztráció során megadott/megadható adatok:

- Vezetéknév
 - Keresztnév
 - Nem
 - Születési idő
 - Telefonszám
 - Email
 - Milyen munkákat vállalnál szívesen?
 - Jelenleg hol tanulsz?
 - Város, ahol tanulsz:
 - Tagozat:
 - Iskola:
 - Nyelvismeret
 - Szoftver, program ismeret
 - Jogosítvány típusa
 - Honnan hallottál rólunk?
 - Melyik városban vállalnál szívesen munkát?
 - Önletrajz feltöltése
- Hostess modul esetén:
- Szabad napok
 - Hajszín:
 - Magasság:
 - Súly:
 - Konfekció méret:
 - Cipőméret:
 - Mellbőség:
 - Csípőbőség:
 - Derékbőség:
 - Milyen jellegű hostess munkát végeztél már
 - Hostess munkához egyéb megjegyzés
 - Fénykép feltöltése
- Gyakornoki modul esetén:
- Vezetéknév:

- Keresztnév:
- Email
- telefonszám
- iskola és szak
- Nyelvtudás (szinttel)
- Milyen jellegű gyakorlati helyet keresel?
- Hány órát tudsz/szeretnél dolgozni egy héten?
- Milyen munkatapasztalatod van?
- Önéletrajz feltöltése

Amennyiben a jelen Tájékoztató önéletrajzot említ, azon a Felhasználó önéletrajzát és motivációs levelét, csatolt, feltöltött referencia és egyéb dokumentumait kell érteni azok teljes tartalmával együtt.

Az Adatkezelő eltárolja és kezeli a Regisztráló student.hu oldallal kapcsolatos aktivitását (belépés időpontja, adatfrissítés, aktualizálás időpontja).

3.2., Amennyiben a Regisztráló számára megfelelő munka lehetősége(ket)t talált az Adatkezelő által jelzett álláslehetőségek közül az Adatkezelő a Szöv. tv.-ben előírt Keret szerződés és Eseti Tagi megállapodás megkötése céljából megadott további adatokat is bekéri és továbbiakban kezeli:

- Lakcím
- Anyja neve
- Születési név
- Születési hely és idő
- Állampolgárság
- Adóazonosító jel
- Társadalombiztosítási azonosító jel
- Diákigazolvány azonosító szám
- Diákigazolvány kiállítás dátuma
- Személyi igazolványszám
- Bankszámla szám
- Eü. kiskönyv lejárat ideje
- Tudsz-e vidéken munkát vállalni, ha igen, hol?

A két adatfelvétel során a Regisztráló az adatkezelésére vonatkozó hozzájárulását külön-külön adja meg.

3.3., Az Adatkezelő szervezésében elvégzett munkákra vonatkozó adatokat :

- Megbízó neve
- a munkavégzés(ek) időpontja(i)
- az elvégzett feladat(ok)
- a feladat díjazása

- munkavégzés helye
- munkarend

Az adatok az alábbi forrásból származhatnak:

- a student.hu weboldalon a regisztráció során kerülnek megadásra
- a STUDENT irodában történő érdeklődés során papír alapú adatlapon kerülnek megadásra
- az időnkénti adatfrissítésre felhívó e-mailt követően a student.hu weboldalon kerülnek megadásra
- egyedi adatbekérés esetén, adatmegadásra felhívó e-mailt követően a student.hu weboldalon kerülnek megadásra
- a Regisztráló általi munkavégzés során keletkezik

4., Adatkezelés jogalapja

Az Info törvény 5. § (1) a) szerint, az érintett (Regisztráló) hozzájárulása alapján.

A Regisztráló önkéntes, minden külső befolyás nélkül, a megfelelő tájékoztatás és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében tett hozzájárulásának kell tekinteni, ha a Regisztráció és a további online adatfelvételek során, valamint a papír alapú adatlapon az erre vonatkozó checkboxban „pipát, x-et” helyez el.

Ha Regisztráló nem adja meg a hozzájárulását az adatkezeléshez, akkor a regisztráció sikertelen lesz és nem kap tájékoztatást az Adatkezelőnél felmerülő munkalehetőségekről.

5., Az adatkezelés időtartama

Az Adatkezelő a regisztrálók személyes adatait mindaddig kezeli, amíg az adatkezelés célja megszűnik, vagy a Regisztráló a megadott hozzájárulását vissza nem vonja.

Az adatkezelés maximális határideje 5 év.

Az adatok minél hatékonyabb használata céljából időnként adatfrissítésre kérjük a Regisztrálókat. Aki nem reagál ezekre az adatfrissítési kérésekre, két sikertelen adatfrissítési kérést követően töröljük a személyes adatait.

6., Adatmódosítási lehetőség a Regisztrálók által:

A Regisztrálók által megadott adatok a student.hu oldalon található saját felhasználói fiókban bármikor módosíthatók.

7.,Tájékoztatás az adatbiztonságról

Az Adatkezelő és az Adatfeldolgozók gondoskodnak a kezelt adatok biztonságáról, és minden ésszerű és szükséges technikai és szervezési intézkedést megtesznek annak érdekében, hogy a Regisztráló által megadott személyes adatok védelemben részesüljenek, különösen a jogosulatlan hozzáféréssel, megváltoztatással, továbbítással, nyilvánosságra hozatallal, törléssel vagy megsemmisítéssel, valamint a véletlen megsemmisüléssel és sérüléssel,

továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válással szemben.

Az Adatkezelő és az Adatfeldolgozók informatikai rendszerei és hálózata egyaránt védett a vírusok, a betörések ellen továbbá szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal ellátott.

8., Adatkezeléssel kapcsolatos jogok és jogorvoslati lehetőségek

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogokat és a jogorvoslati lehetőség szabályait a GDPR és az Info törvény tartalmazza.

A Regisztráló a kezelt személyes adataival kapcsolatban

- ◆ tájékoztatást kérhet
- ◆ kérelmezheti személyes adatainak helyesbítését, zárolását
- ◆ lemondhatja hozzájárulását és kérheti adatai törlését
- ◆ kérheti az adatkezelés korlátozását
- ◆ élhet adathordozási jogával
- ◆ tiltakozhat az adatkezeléssel szemben

A Regisztráló korlátozás és indokolás nélkül a STUDENT Iskolaszövetkezet (1461 Budapest 94. Pf.71.) postacímére küldött nyilatkozattal, vagy a diakmunka @student.hu e-mail címre küldött elektronikus levélben küldött kérelemmel élhet a jogszabályok által biztosított jogaival.

A Regisztráló tudomásul veszi, hogy amennyiben adatai törlését kérte, úgy azt követően az Adatkezelő már nem tájékoztatja újabb munkalehetőségekről.

Az Adatkezelő a hozzá beérkező a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 30 napon belül a kérelmet megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

A Regisztráló jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az adatkezelésre vonatkozó információkhoz hozzáférést kapjon.

A Regisztráló tiltakozhat személyes adatainak kezelése, illetve az azok felhasználásával készített profilalkotás ellen. A Regisztráló jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Ha a Regisztráló az adatkezelő válaszában leírtakkal nem ért egyet, illetve az Adatkezelő a 30 napos határidőt elmulasztja, a Regisztráló - a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül, észrevételével az Adatkezelőhöz fordulhat, továbbá az érintett tartózkodási helye vagy az adatkezelő székhelye szerinti illetékes bíróság előtt érvényesítheti jogait, illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál

élhet panasszal. (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C. e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, telefonszám:+36 1 391-1400, www.naih.hu.)

9. Az Adatkezelési Tájékoztató módosításának lehetősége

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a jelen Tájékoztatóban foglaltakat módosítsa. Módosítás esetén az Adatkezelő a Regisztrálókat e-mailben előzetesen tájékoztatja és ezzel egyidejűleg a Weboldalon a tájékoztató hatályos változatát közzé teszi. A módosításról szóló tájékoztatást követően, a Regisztráló személyes adatainak további kezelése ellen a módosítások hatályba lépése előtt tiltakozhat és személyes adatainak törlését kezdeményezheti a fent leírt módon.